

國立雲林特殊教育學校 112 學年度性別平等教育實施計畫

112.11.27 性平會通過

一、依據：

- (一) 性別平等教育法、性別平等教育法施行細則。
- (二) 校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則。

二、目標：

- (一) 培養教職員工生具備正確的性別觀念與知識，建立無性別歧視的教育環境。
- (二) 增進師生對性別的瞭解與尊重。
- (三) 強化學生的性別角色認同能力。
- (四) 提升學生自我保護的認知與能力。
- (五) 調查並改善校園空間，以確保人身安全。
- (六) 落實防治教育，預防性侵害、性騷擾或性霸凌事件之發生。

三、實施對象：本校全體教職員工生、家長。

四、實施期間：112 年 8 月 1 日至 113 年 7 月 31 日。

五、組織與職掌：

組別	負責單位	工作執掌與任務
一、課程教學	教務處	1.發展性別平等教育課程之教學、教材及評量；教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則。 2.規劃性別平等教育(含性侵害防治、家庭暴力防治、情感教育、性教育、多元性別教育及校園約會暴力等)融入各科教學、並且每學期應實施性別平等教育相關課程或活動至少四小時。 3.協助處理與性別平等教育法有關案件之學生當事人學籍、課程、成績及相關人員課務。 4.安排性別事件行為人接受性別平等教育課程相關事宜。 5.其他有關本校性別平等教育課程與教學事務。 6.保障學生懷孕衍生之就學相關權益。 7.將性平案件相關學生之教學處置納入學生 IEP 追蹤管理。
二、行政防治	學務處	1.統整各單位相關資源，督導各組研擬推動性平相關活動業務，擬定性別平等教育實施計畫，落實並檢視其成果。 2.研擬修訂性別平等教育實施規定及校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定等相關規定。 3.受理校園性侵害性騷擾或性霸凌事件之申訴與處理相關行政事宜。 4.召開性平會會議，並處理性平案件之調查及相關行政事宜。 5.建立校園性別事件及加害人檔案資料，並負責於加害人轉至其他學校就讀時之通報事宜。 6.涉及校園性別案件通報及其協調聯繫事宜。 7.指派專人擔任性別案件調查記錄者及負責承辦相關行政業務者。 8.規劃辦理學生及家長性別平等教育相關活動。 9.其他有關推動性別平等教育行政與防治之業務。
三、諮商輔導	輔導室	1.規劃辦理教職員工及家長性別平等教育相關活動事宜。 2.建立性別事件當事人心理諮商及追蹤輔導(人際網路圖)。 3.提供性別事件諮詢及相關資源。 4.提供懷孕學生諮商輔導、家長諮詢及社會資源之協助。 5.針對即將進入實習階段之學生辦理性騷擾防治教育。 6.其他有關性別平等教育案件之輔導事宜。

四、 環境 空間	總務處	1.建立安全及性別平等之環境。 2.辦理校園安全空間檢視說明會，公告檢視成果、並作成紀錄。 3.繪製並更新校園危險地圖，改善校園空間安全。 4.加強固定或定期執行學校事務人員之管理與性平宣導活動。 5.其他有關性別平等教育之環境與資源業務。
----------------	-----	--

六、實施計畫

組織 分工	實施目標	辦理內容	實施對象	辦理時間	實施形態	執行情形	主責處室	備註
一、 課程 教學	1-1 彙集性別平等相關資源，供教師參考。	依使用或學習方式將相關資源上傳網路供教師參考。	全校教師	第一學期	公告		教務處	
	1-2 定期於教學研究會中討論性平教育議題，請教師融入相關課程或活動中。	請教師討論性平教育議題如何融入各科教學，培養學生相關素養。	全校教師	第一學期 第二學期	會議		教務處	
	1-3 規劃性別平等教育融入各科教學，每學期實施性別平等教育相關課程或活動至少四小時。	請教師將性別平等教育目標撰寫於IEP中，並依學校規劃時間授課及參與活動。	全校學生	第一學期 第二學期	1. 授課 2. 活動		教務處	
	1-4 安排性平事件當事人接受性別平等教育課程及其他相關事宜。	依性平會決議，安排教師提供案件當事人性別平等教育課程，並將執行情形送交性平會執行秘書。	案件當事人	視實際狀況需要辦理	授課		教務處	如需行政單位協助調整相關人員或班級，依性平會決議執行。
	1-5 協助懷孕學生學習、成績評量與補救教學等學籍及課程相關事項。	於知悉學生懷孕時，視學生需求調整學生學習方式，並配合學生生產或中止懷孕，協調學籍、課程及成績考查等事項。	案件當事人	視實際狀況需要辦理	1. 授課 2. 學籍處理		教務處	
	1-6 持續辦理性別平等教育專業師資培訓事宜。	選派教師參加相關性別平等教育專業師資培訓及研習，增進教師性別平等教育專業素養。	校內性別平等教育種子教師	配合相關機構或研習主辦單位辦理	外派研習		教務處	
二、 行政 防治	2-1 辦理或參加性別平等教育相關議題之專題講座(研習)	以專題演講、座談方式辦理性平教育研習。	教職員工	學期開學前或寒暑假期間辦理	研習		學務處	

	及宣導活動。	利用校內各項會議或集會辦理性平教育宣導。	教職員工	全學年	影片、口頭宣講或書面文宣方式辦理		學務處	
		辦理新進員工性平教育宣導。	新進教職員工	校務會議	影片或以書面文宣方式辦理		學務處	
		薦派人員參加校外性別教育相關訓練或研習。	教職員工	依來文辦理	研習		學務處	
	2-2 辦理學生性別平等教育相關議題之專題講座(研習)、活動。	辦理性平教育專題演講。	全校學生	綜合活動時間	宣講		學務處	
		學生緊急求救口號宣導及演練。	全校學生	升旗集會 防震防災 演練時段	演練及口號 宣導		學務處	
		學生性侵害、性騷擾或性霸凌求助管道宣導、張貼性平議題海報。	全校學生	升旗集會	集會宣導		學務處	
		學生校車禮儀與性平觀念宣導。	全校學生	交通車演練時間	口號宣導		學務處	
		利用校內各項會議或集會辦理性平教育宣導，尤其針對111學年度曾發生之案例，宣導性別平權及尊重身體界線。	全校學生	固定於每學期開學典禮、休業式場合辦理；並不定時於升旗、集會時段	專題演講 宣導活動		學務處	
	2-3 召開本校性平會。	訂定性別平等教育年度計畫。	全體教職員工生	學年度結束前	會議		學務處	
		檢視性平教育年度執行情形。	全體教職員工生	學年度結束前	會議		學務處	
		檢視校內相關辦法或要點及實施流程。	性平委員	全學年	依實際需求狀況於會議中提案討論		學務處	
		追蹤性平事件決議處理事項。	性平委員	全學年	會議		學務處	
		召開性平會議。	性平委員	全學年	會議		學務處	每學期至少一次

		召開調查會議。	調查委員	全學年	會議		學務處	
		辦理性平委員知能研習。	性平委員	全學年	會議		學務處	
	2-4 教職員工性平申訴程序宣導。	辦理教職員工性平教育宣導。	教職員工	第一學期 第二學期	宣導		人事室	
三、 諮商輔導	3-1 規劃辦理性別平等教育相關活動或研習	辦理親職教育講座	家長	全學年	辦理講座		輔導室	
		辦理教師知能研習	教師	全學年	辦理研習		輔導室	
	3-2 辦理性平事件高風險學生預防輔導活動	推動性平小團體輔導小組。	學生	全學年	導師提報後辦理		輔導室	
	3-3 提供性平事件之相關人等之心理諮商、諮詢、轉介相關資源及追蹤輔導等服務。	辦理性平事件相關當事人諮商輔導。	學生	視實際需求	依性平會決議辦理		輔導室	
		轉介相關社政資源並追蹤輔導。	學生 家長	視實際需求	依實際需求狀況辦理		輔導室	
		設立學生信箱以提供多元師生溝通管道。	學生	全學年	設置與輔導		輔導室	
	3-4 辦理學生進入實習階段前之性騷擾防治教育。	學生進入實習階段前，完成性侵害、性騷擾或性霸凌之防治宣導教育。	即將實習之學生	視實際狀況需要辦理	影片、口頭宣講或書面文宣方式辦理		輔導室	
四、 環境空間	3-5 提升職場雇主性別平等相關知能，提供性別友善職場環境。	針對提供實習之廠商進行性別平等教育宣導。	提供實習或建教合作之廠商	視實際狀況需要辦理	口頭宣講或書面文宣方式辦理		輔導室	
	4-1 辦理校園安全警示區域宣導。	利用學生集會時間辦理宣導活動（如週會、朝會、班會）。	本校學生	不定期	宣導		總務處	
	4-2 緊急求助鈴自主檢測。	由總務處及學務處人員於設有求救鈴位置共同進行檢測	校園空間	每月	測試		總務處	
	4-3 檢視監視錄影設施。	安排同仁檢視監視錄影系統。	監視系統	每月	檢視		總務處	
	4-4 檢視並公告校園安全警示區域平面圖。	依實際狀況不定期檢視修正校園安全警示區域平面圖。	教職員工生	不定期	公告		總務處	
	4-5 召開校園安全空間檢視會議。	邀請校內教職員工生代表、及校外專業人士定期檢視本校園環境。	校園空間	每學年至少一次	實地勘查／會議		總務處	

七、經費概算表：

國立雲林特殊教育學校
性別平等教育委員會 113 年度性別預算編列情形

預算編列項目	序號	辦理事項	預算金額	負責處室
1. 性別平等教育工作、教育課程等	1-1	學生性平教育相關課程或活動	10,000	教務處
	1-2	辦理學生事務性平教育與輔導工作推動全國學校輔導業務資源中心相關事宜	3,409,000	輔導室
	1-3	校園性別案件調查及處理/辦理性別平等教育委員會會議及辦理委員培訓課程	5,000	學務處
2. 購置性別平等相關圖書及視聽資料	2-1	購置性平圖書及視聽資料	75,000	教務處
3. 家庭暴力/性騷擾/性侵害犯罪/性霸凌防治相關宣導	3-1	辦理教職員工生相關講座	10,000	學務處
4. 情感教育/性教育宣導講座	4-1	辦理學生相關性平講座	10,000	輔導室
5. 針對校內教職員工辦理性別主流化訓練	5-1	辦理教職員工相關性平講座	5,000	學務處
6. 派員參加性平相關研習訓練或國內外會議、研討會之差旅費	6-1	派員參加性平研習、訓練、會議等	10,000	(各處室)
7. 辦理改善校園無障礙環境研習、勘檢等	7-1	辦理改善無障礙校園環境研習	5,000	總務處
8. 校園安全設施及空間維護及改善	8-1	裝設監視系統	100,000	總務處
	8-2	配置校園安全警衛人力及電子保全系統	940,000	總務處
9. 無障礙設施及空間維護及改善	9-1	無障礙環境改善及電梯維護	750,000	總務處
10. 性別友善設施、空間維護及改善	-	-	-	-
合計			5,329,000	

八、本計畫經性別平等教育委員會討論通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。